

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СОД 3.4-2019 «ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ В МУРМАНСКУЮ
ОБЛАСТНУЮ ДУМУ И ГУБЕРНАТОРУ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты
Мурманской области, протокол от 10.04.2019 № 09
протокол от 02.07.2021 № 22
протокол от 28.04.2022 № 13)

Мурманск

2019**Содержание**

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задача Мероприятия	3
3. Предмет Мероприятия	4
4. Содержание Информации и исполнители Мероприятия	4
5. Основные этапы Мероприятия	5
6. Непосредственное осуществление Мероприятия	5
7. Сроки подготовки и оформления результатов Мероприятия	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемой в Мурманскую областную Думу и Губернатору Мурманской области» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области (далее – Счетная палата) по осуществлению подготовки информации о ходе исполнения законов Мурманской области об областном бюджете, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических, организационных и иных мероприятий (далее – Мероприятие) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области «О Контрольно-счетной палате Мурманской области», Регламентом Счетной палаты.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Мероприятия, проводимого Счетной палатой.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил и порядка организации и осуществления Мероприятия, включая содержание процедур, проводимых в его рамках, а также основные требования к формированию результатов Мероприятия;

- определение правил подготовки информации, включая сроки и порядок формирования содержания информации.

1.4. При организации и осуществлении Мероприятия должностные лица и иные сотрудники Счетной палаты руководствуются Законом Мурманской области «О Контрольно-счетной палате Мурманской области», бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Регламентом Счетной палаты, а также приказами, инструкциями, стандартами, включая настоящий Стандарт.

1.5. Мероприятие отражается в плане работы Счетной палаты на текущий год (далее – План работы).

1.6. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Счетной палаты.

2. Задача Мероприятия

Задачей Мероприятия является подготовка информации (далее – Информация) за отчетные периоды (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года), содержащей сведения:

- об объемах исполнения доходов и расходов бюджета Мурманской области (далее – областной бюджет) и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее – бюджет ТФОМС) в целях определения соответствия их фактического

исполнения законодательно утвержденным показателям;

- о результатах проведенных Счетной палатой контрольных, экспертно-аналитических мероприятий на основе отчетов, заключений и иной информации, подготовленных в соответствии с Планом работы (по направлениям деятельности за отчетные периоды), с учетом данных о принятых мерах при реализации мероприятий за отчетный и за прошедший периоды текущего года.

3. Предмет Мероприятия

3.1. Представленные в соответствии с Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» и Постановлением Мурманской областной Думы от 28.09.2017 № 721 «О перечне видов информации, представляемой органами государственной власти Мурманской области и органами управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области Контрольно-счетной палате Мурманской области без запроса» отчетная информация и отчеты об исполнении областного бюджета за отчетный период.

3.2. Отчеты, заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы (материалы), информация по результатам реализации полномочий Счетной палаты в рамках проводимых мероприятий по Плану работы Счетной палаты на текущий год в отчетном периоде.

4. Содержание Информации и исполнители Мероприятия

Информация формируется из разделов с примерным содержанием, предусмотренным в приложении 1 к Стандарту «Примерная структура содержания Информации по разделам».

Содержание Информации по разделам формируют должностные лица Счетной палаты по направлениям деятельности Счетной палаты:

- разделы «Общая часть», «Итоги исполнения расходной части областного бюджета в части расходов на реализацию национальных проектов», «Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой» формирует заместитель Председателя Счетной палаты;

- разделы «Итоги исполнения доходной части областного бюджета» и «Итоги исполнения расходной части областного бюджета в части капитального строительства объектов государственной собственности» формируются должностными лицами по направлению деятельности «Контроль за формированием доходной части областного бюджета, состоянием государственного долга и управлением государственной собственностью Мурманской области»;

- раздел «Итоги исполнения расходной части областного бюджета» (в разрезе функциональной и ведомственной классификации расходов бюджета) формируется должностными лицами по направлению деятельности

«Контроль за расходами областного бюджета в сфере общегосударственных вопросов, национальной безопасности, правоохранительной деятельности, охраны окружающей среды»;

- разделы «Итоги исполнения расходной части областного бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований» и «Итоги исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области» формируются должностными лицами по направлению деятельности «Контроль за расходами областного бюджета в сферах социальной политики, образования и здравоохранения, за средствами бюджета ТФОМС Мурманской области»;

- разделы «Итоги исполнения расходной части областного бюджета в части государственных программ» и «Итоги исполнения расходной части областного бюджета в части исполнение Дорожного фонда Мурманской области» формируются должностными лицами по направлению деятельности «Контроль за расходами областного бюджета в сфере национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства».

Исполнители Мероприятия по результатам деятельности за отчетный период формируют сведения для их последующего обобщения в разделе «Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой» и заполняют таблицу (приложение 2 к Стандарту «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области за отчетный период (с нарастающим итогом)»).

5. Основные этапы Мероприятия

Мероприятие осуществляется заместителем Председателя и аудиторами по направлениям деятельности Счетной палаты по разделам Информации.

Мероприятие за отчетный период в соответствии с Планом работы проводится в четыре этапа:

а) первый этап – получение и анализ исполнителями Мероприятия документов и информационных материалов (в электронном виде и на бумажном носителе);

б) второй этап – обработка информации, подготовка текста, таблиц и приложений по разделам Информации;

в) третий этап – свод и оформление заместителем Председателя Счетной палаты проекта Информации по разделам, направленным (на бумажном носителе и в электронном виде) аудиторами Счетной палаты в согласованные сроки.

г) четвертый этап – составление и направление заместителем Председателя Счетной палаты проекта Информации для подписания Председателю Счетной палаты.

6. Непосредственное осуществление Мероприятия

Для формирования Информации осуществляется анализ хода исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС, а также сведений о

результатах работы по направлениям деятельности Счетной палаты в соответствии с полученными отчетами и материалами за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (с нарастающим итогом).

Исполнители Мероприятия в ходе его выполнения по разделам:

- при необходимости направляют запросы для получения дополнительной информации;
- обеспечивают обработку и формирование полученной информации;
- анализируют и обрабатывают финансовую отчетность, полученную от участников бюджетного процесса;
- осуществляют анализ хода исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС за отчетный период в сравнении с показателями, утвержденными областными законами (в случае выявления значительных отклонений, отражается сравнительный анализ с показателями прошлых лет);
- обеспечивают обобщение итогов контрольных, экспертно-аналитических и организационных мероприятий, проводимых по направлениям деятельности Счетной палаты и сведений о реализации результатов мероприятий;
- осуществляют свод результатов анализа в информационных материалах.

7. Сроки подготовки и оформления результатов Мероприятия

Информация по разделам и приложения, подготовленные аудиторами по направлениям деятельности Счетной палаты, направляются заместителю Председателя Счетной палаты для подготовки проекта Информации:

- за первый квартал – не позднее пятого рабочего дня мая текущего года;
- за первое полугодие – не позднее пятого рабочего дня сентября текущего года;
- за девять месяцев – не позднее пятого рабочего дня ноября текущего года.

Проект Информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемой в Мурманскую областную Думу и Губернатору Мурманской области, согласованный аудиторами и заместителем Председателя, направляется Председателю Счетной палаты для подписания:

- за первый квартал – не позднее десятого рабочего дня мая текущего года;
- за первое полугодие – не позднее десятого рабочего дня сентября текущего года;
- за девять месяцев – не позднее десятого рабочего дня ноября текущего года.

Примерная структура содержания Информации по разделам¹

Общая часть

- Общие положения;
- Общие итоги исполнения областного бюджета.

Исполнение доходной части областного бюджета

- Общие итоги;
- Налоговые доходы;
- Неналоговые доходы;
- Безвозмездные поступления;

Приложение к Информации (Таблица). Сведения о показателях исполнения областного бюджета в части формирования доходов областного бюджета в разрезе видов доходов.

Исполнение расходной части областного бюджета в разрезе функциональной и ведомственной классификации расходов бюджета

- Общие итоги;
- Функциональная классификация расходов;
- Ведомственная структура расходов;
- Резервный фонд Правительства Мурманской области.

Приложение к Информации (Таблица). Исполнение областного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов.

Исполнение расходной части областного бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

- Общие итоги;
- Субвенции;
- Субсидии;
- Иные межбюджетные трансферты;
- Дотации.

Исполнение расходной части областного бюджета в части государственных программ

- Общие итоги.

Приложение к Информации (Таблица). Исполнение областного бюджета в разрезе государственных программ Мурманской области.

¹ Разделы выделены жирным шрифтом

Исполнение расходной части областного бюджета в части капитального строительства объектов государственной собственности

Исполнение расходной части областного бюджета в части исполнения Дорожного фонда Мурманской области.

- Общие итоги.

Исполнение расходной части областного бюджета в части расходов на реализацию национальных проектов.

- Общие итоги.

Исполнение бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области.

- Общие итоги.

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой

- Общие результаты;

- Итоги реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области за отчетный период (с нарастающим итогом).

Наименование основных показателей деятельности	Всего*
Общее количество выполненных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:	
• контрольные мероприятия	
• экспертно-аналитические мероприятия	
количество мероприятий по поручениям Мурманской областной Думы	
Общий объем выявленных финансовых нарушений, в том числе:	
• Нецелевое использование бюджетных средств	
Общий объем выявленного неэффективного использования бюджетных средств	
Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
Общее количество представлений и предписаний, направленных объектам контроля, в том числе	
представлений	
предписаний	
Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	
сумма бесспорного взыскания, предусмотренная уведомлениями	
Общая сумма средств, возмещенная по результатам мероприятий внешнего контроля	
Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных Счетной палатой	
Количество принятых решений о привлечении к административной ответственности по делам об административных правонарушениях	
Сумма выплаченных штрафов по делам об административных правонарушениях	
Количество материалов (обращений), направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы для принятия мер реагирования	
Сумма администрируемых КСП МО платежей за отчетный период, размещенных в системе ГИС ГМП**	

* Количественные показатели выражаются в единицах, суммы (объемы) денежных средств в тысячах рублей.

** Показатель заполняется при формировании сводной Информации.