

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Контрольно-счётная палата Мурманской
области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет субъекта РФ

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503160

01.01.2019

00091706

882

47000000

383

Бюджетная отчетность Контрольно-счетной палаты Мурманской области по состоянию на 01.01.2019 составлена в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, с учетом требований писем Министерства финансов Мурманской области от 03.04.2018 № 02-09/1095-ЕД «О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств областного бюджета в 2018 году», от 10.07.2018 № 02-09/2194-ЕД «Об особенностях составлении и представлении квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в 2018 году», от 17.09.2018 № 02-09/2846-ЕД «Об особенностях составлении и представлении квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2018 года» от 18.01.2019 № 02-09/133-ЕД «Об особенностях составления и предоставления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств областного бюджета за 2018 год» в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области от 06.12.2018 № 135н «О сроках представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в 2019 году».

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности.

В составе раздела за 2018 г. представлены следующие формы отчетности:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161).

Контрольно-счетная палата Мурманской области (далее - Счетная палата) действует на основании Закона Мурманской области от 17.09.2011 № 1389 - 01 - ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области», является постоянно действующим органом внешнего

государственного финансового контроля Мурманской области, образуется Мурманской областной Думой и подотчетна ей. Счетная палата является государственным органом Мурманской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Герба Мурманской области.

Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) экспертиза проектов законов Мурманской области об областном бюджете и проектов законов Мурманской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области;

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

5) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами и законами Мурманской области.

Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. По результатам контрольного мероприятия должностные лица Счетной палаты составляют акт (акты), который доводится (которые доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет отчет или заключение.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Для достижения показателей результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности Счетной палатой используются следующие ресурсы: утвержденная штатная численность на отчетную дату составляет 22 единицы. По сравнению с отчетом за 2017 г. численность не изменилась.

Для повышения эффективности расходования бюджетных средств формируется план госзакупок, осуществляется внутренний контроль за соблюдением законодательства по размещению заказов. Экономия бюджетных средств по результатам проведения процедур закупок в модуле «Малые закупки» составила 83,8 тыс. рублей.

В 2018 году 2 сотрудника Счетной палаты прошли курсы повышения квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации».

Счетная палата в полном объеме обеспечена основными фондами, что позволяет сотрудникам эффективно организовать процесс работы.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности».

В составе раздела за 2018 г. представлены следующие формы отчетности:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503163);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Счетной палате Законом Мурманской области от 22.12.2017 № 2218 – 01 – ЗМО «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов) утвержден объем бюджетных ассигнований в сумме 43 332,6 тыс. рублей.

Отклонение в сумме 389,9 тыс. рублей между показателями сводной бюджетной росписи областного бюджета и Закона об областном бюджете за 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов сложилось в результате реализации законов Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области», за исключением предоставления единовременной субсидии на приобретение жилой площади, и «О государственных должностях Мурманской области», в целях реализации статьи 53 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» для выплаты единовременной материальной помощи в размере тринадцатикратного размера должностного оклада, установленного гражданскому служащему, замещающему должность специалиста 2 категории, на день гибели (смерти) члена семьи гражданского служащего и выплаты аудитору Контрольно-счетной палаты Мурманской области (в соответствии с законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О реестре должностей государственной гражданской службы» должность аудитора относится к должности государственной гражданской службы Мурманской области категории «руководители», замещаемой на определенный срок полномочий) денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при увольнении в связи с истечением срока служебного контракта.

Объем кассовых расходов за отчетный период составил 41 862,8 тыс. рублей, или 96,61 % от уточненных бюджетных назначений.

Структура кассовых расходов сложилась следующим образом:

средства областного бюджета 41 862,8 тыс. рублей, или 100 % от общего объема кассовых расходов.

Причина неполного исполнения бюджета является экономия по заработной плате и страховым взносам, оптимизация расходов при нахождении в командировках и, как следствие, уменьшение командировочных расходов на суточные, проезд, проживание. Часть сотрудников Счетной палаты по семейным обстоятельствам не использовала льготную дорогу в 2018 году и планируют льготный проезд в 2019 году.

За 2018 год Счетная палата не принимала бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений.

В соответствии с Законом о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов за Счетной палатой закреплены права администратора доходов областного бюджета по главе 882 «Контрольно-счетная палата Мурманской области» на 2018 год.

По КБК 882 1 16 32000 02 0000 140 (Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации) получены средства за 2018 г. в размере 376,2 тыс. рублей, по КБК 882 1 16 18020 02 000 140 (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов субъектов Российской Федерации) получены средства за 2018 г. в размере 115,0 тыс. рублей.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной

отчетности».

В составе раздела за 2018 г. представлены следующие формы отчетности:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175).

По ф. 0503169_БК предупреждение о превышении показателя гр.5 по счету 130211000 над показателем гр.6 – восстановление кассовых расходов по заработной плате.

Кредиторская задолженность Счетной палаты за 2018 г. сложилась в размере 16,6 тыс. рублей. Документы по оплате услуг связи за декабрь 2018 г. от ПАО «Ростелеком» поступили в бухгалтерию Счетной палаты 09.01.2019.

Дебиторская задолженность Счетной палаты составляет 87,7 тыс. рублей. Задолженность сложилась в результате авансовых платежей на почтовые услуги 8,9 тыс. рублей и переплатой в Фонд социального страхования 78,8 тыс. рублей (выплата по листкам нетрудоспособности в ноябре, декабре 2018 г.).

Просроченной дебиторской задолженности и кредиторской задолженности нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

В составе раздела за 2018 г. представлены следующие формы отчетности:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Годовая инвентаризация проведена в Счетной палате на основании приказа № 26 от 15.11.2018 г. Расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлены.

Формы отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, сформированные и представленные с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют»:

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N 5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N 7);

Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

Руководитель

(подпись)

Кашапова Елена Викторовна
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
экономической службы

(подпись)

Агеева Галина Петровна
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Агеева Галина Петровна
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 24.01.2019

Главный бухгалтер(Агеева Галина Петровна),Руководитель финансово-экономической
службы(Агеева Галина Петровна),Руководитель(Кашапова Елена Викторовна)