

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
Мурманской области
от 22.04.2026 г. № 10

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2026 ГОД**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии Контрольно-счетной палаты Мурманской области (далее - Счетная палата) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты и урегулированию конфликта интересов. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо)	
1.2.	Приведение действующих локальных актов Счетной палаты в соответствие с вновь принятыми нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, разработка новых соответствующих локальных актов	в течение года	Должностное лицо, консультант по правовому сопровождению деятельности	

1.3.	Включение в тесты, предназначенные для проведения конкурсов на включение в кадровый резерв/замещение вакантных должностей в Счетной палате, вопросов о противодействии коррупции	постоянно	Административный сектор	
1.4.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственных служащих Счетной палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, - о выполнении иной оплачиваемой работы, - о получении подарка в связи с официальными мероприятиями и др. 	по мере поступления уведомлений в течение года	Должностное лицо	
1.5.	Представление в прокуратуру Мурманской области информации об уволенных государственных гражданских служащих с целью выявления и пресечения нарушений антикоррупционного законодательства, связанных с их незаконным трудоустройством	ежеквартально, по состоянию на первое число квартала	Должностное лицо	
1.6.	Доведение до государственных гражданских служащих Счетной палаты методических рекомендаций (писем) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	по мере их разработки и опубликования	Должностное лицо, административный сектор	

1.7.	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, предоставляемых лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Счетной палате, при необходимости осуществления контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам	январь - апрель отчетного года представления сведений	Должностное лицо, административный сектор	
1.8.	Осуществление анализа сведений, представленных лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, для которых федеральными законами не предусмотрено иное государственными гражданскими служащими Счетной палаты, о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области	май - июль отчетного года представления сведений	Должностное лицо, административный сектор	
1.9.	Осуществление анализа сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Счетной палате	по мере необходимости	Должностное лицо, административный сектор	

1.10.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданскими служащими Счетной палаты, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области	по мере необходимости, на основании поступившей информации	Должностное лицо, административный сектор	
1.11.	Организация работы по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Счетной палаты требований Указа Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» в части сообщения представителю нанимателя об изменении сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Счетной палате	в течение года	Должностное лицо, административный сектор	
1.12.	Внесение изменений в перечни конкретных должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Должностное лицо, административный сектор	
1.13.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативными актами Счетной палаты, в том числе по вопросам противодействия коррупции и соблюдения этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	по мере необходимости	Должностное лицо, административный сектор	

1.14.	Обеспечение участия сотрудников Счетной палаты в мероприятиях по профессиональному развитию (повышение квалификации, семинары, конференции и др.) по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	в течение года	Должностное лицо, административный сектор	
1.15.	Обеспечение участия государственных служащих Счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	Должностное лицо, административный сектор	
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение первоначальной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Счетной палатой в порядке законодательной инициативы по вопросам ее ведения	в течение года по мере необходимости	консультант по правовому сопровождению деятельности	
2.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Счетной палаты в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года.	консультант по правовому сопровождению деятельности	
2.3.	Организация рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Счетную палату, по вопросам наличия фактов коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих Счетной палаты	по мере поступления обращений	Должностное лицо, консультант по правовому сопровождению деятельности, аудиторы	
3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, обеспечение доступности информации о деятельности Счетной палаты				

3.1.	Участие представителей Счетной палаты в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	по мере поступления приглашений	Должностное лицо	
3.2.	Направление материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в ходе которых обнаружены признаки коррупционных правонарушений, в правоохранительные органы	незамедлительно по мере обнаружения	Аудиторы	
3.3.	Поддержка в актуальном состоянии интернет-сайта Счетной палаты, в том числе подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, размещение информации о деятельности Счетной палаты	в течение года	Должностное лицо, административный сектор	
3.4.	Предоставление информации о деятельности Счетной палаты по запросам	в течение года	Председатель Счетной палаты, заместитель Председателя Счетной палаты, аудиторы, консультант по правовому сопровождению деятельности, должностное лицо	
3.5.	Обеспечение предоставления информации гражданам об объявленных конкурсах на включение в кадровый резерв/замещение вакантных должностей государственной службы в Счетной палате и их результатах	в течение года	Административный сектор	
3.6.	Осуществление взаимодействия Счетной палаты с правоохранительными органами и иными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции (в соответствии с заключенными соглашениями)	в течение года	Председатель Счетной палаты, заместитель Председателя Счетной палаты, аудиторы	