

Объявление

о конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Мурманской области

Контрольно-счетная палата Мурманской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Мурманской области:

- инспектор Контрольно-счетной палаты Мурманской области
(одна вакантная должность),
- ведущий специалист сектора финансового обеспечения, учета и отчетности
(одна вакантная должность)

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

Квалификационные требования

к претендентам на должность

инспектора Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Базовые квалификационные требования

Образование: высшее образование (магистратура, специалитет, бакалавриат)

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ: Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»,

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:

высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Экономика», «Государственное и муниципальное управление»,

«Менеджмент», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», или иному направлению подготовки (специальности) указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).

Требования к профессиональным знаниям:

Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Закон Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области»; Закон Мурманской области от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области»;

знания организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, структуры бюджетной системы Российской Федерации, межбюджетных отношений в Российской Федерации; бюджетной классификации Российской Федерации, ее состав; основы бюджетного процесса; бюджетные полномочия участников бюджетного процесса; правовое положение субъектов бюджетных правоотношений; формы межбюджетных трансфертов; порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций; состав бюджетов государственных внебюджетных фондов; основы составления проектов бюджетов; порядок разработки, реализации и

оценки эффективности государственных программ; основы рассмотрения и утверждения бюджетов; основы исполнения бюджетов; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; исполнение бюджетов по расходам, доходам и источникам финансирования; основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности; порядок составления и предоставления бюджетной отчетности; объекты государственного финансового контроля; методы осуществления государственного финансового контроля; полномочия органов внешнего государственного финансового контроля по осуществлению внешнего государственного финансового контроля; виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение; общие требования к бухгалтерскому учету и регулирование бухгалтерского учета; порядок ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности; порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

Требования к профессиональным умениям: проведение экспертизы и подготовка заключений в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты Мурманской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Мурманской области от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области»; составление актов, проектов отчетов; подготовка информационных писем; подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса; подготовка аналитических материалов; пользование информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового контроля; оформление (составление) протокола и формирование дела об административном правонарушении в соответствии с установленным порядком; подготовка обращений в правоохранительные органы.

Требования к функциональным знаниям: порядок осуществления полномочий органами внешнего государственного финансового контроля; стандарты внешнего государственного финансового контроля (аудита), методические рекомендации и (или) указания, правила и т.д. (устанавливающие необходимые требования (подходы, принципы, порядок) для проведения мероприятий государственного финансового контроля); порядок производства по делам об административных правонарушениях; процедура организации проверки, ревизии, обследования: порядок, этапы, инструменты и принципы их проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки, ревизии, обследования.

Требования к функциональным умениям: организовать и провести проверку, ревизию, обследование; проводить мероприятия внешнего государственного финансового контроля объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах, заключениях.

Должностные обязанности инспектора Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Инспектор исполняет обязанности гражданского служащего, соблюдает ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные статьями 15,16, 17, 18 Закона «О государственной гражданской службе Мурманской области», а также требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Инспектор исполняет должностные обязанности и осуществляет служебную деятельность в целях обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Мурманской области «О Контрольно-счетной палате Мурманской области».

Инспектор Счетной палаты является должностным лицом, которое выполняет обязанности по непосредственной организации и проведению мероприятий внешнего государственного финансового контроля.

Ответственность инспектора Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений, запретов, требований к служебному поведению установленных Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», а также требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности инспектора Контрольно-счетной палаты Мурманской области являются:

- добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством;
- своевременная и качественная подготовка служебных документов (в том числе актов контрольных мероприятий, отчетов или заключений экспертно-аналитических мероприятий), информационно-аналитических материалов, справок и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- профессиональные, организаторские и личностные качества гражданского служащего при осуществлении служебной деятельности.

Квалификационные требования
к претендентам на должность
ведущего специалиста сектора финансового обеспечения, учета и
отчетности Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Базовые квалификационные требования

Образование: профессиональное образование

Стаж: без предъявления требований к стажу.

Знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ: Конституции Российской Федерации, Устава Мурманской области, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»,

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:

профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) «Экономика и бухгалтерский учет», «Финансы» или иному направлению подготовки (специальности) указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям)

Требования к профессиональным знаниям:

Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения; Трудовой кодекс Российской Федерации; основы гражданского права; финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; положения Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Законы Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области», от 24.10.2005 № 669-01-ЗМО «О размерах должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Мурманской области», от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области», от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», от 29.12.2008 № 1063-01-ЗМО «О системе органов исполнительной власти Мурманской области»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; приказы Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами) органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; приказ Казначейства Российской Федерации от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной деятельности гражданского служащего, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий.

Требования к профессиональным умениям: работа со специализированными бухгалтерскими программами; работа с электронной отчетностью (в ИФНС, Росстат и др.); работа со справочно-правовыми системами; подготовка информационных писем; анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках полномочий, подготовка аналитических материалов.

Требования к функциональным знаниям: принципы бюджетного учета и отчетности.

Требования к функциональным умениям: применение на практике положений Законов, Кодексов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих особенности финансового обеспечения деятельности Счетной палаты; ведение учета имущества, находящегося в ведении Счетной палаты, а также бюджетных и денежных обязательств по ним; ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, а также бюджетных и денежных обязательств по ним; ведение внутреннего финансового контроля; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Должностные обязанности ведущего специалиста Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Ведущий специалист исполняет обязанности гражданского служащего, соблюдает ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные статьями 15,16, 17, 18 Закона «О государственной гражданской службе Мурманской области», а также требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исходя из задач и функций сектора в должностные обязанности ведущего специалиста входит: - осуществление работы по ведению бухгалтерского учета имущества, бюджетных и денежных обязательств с отражением в журнале регистрации обязательств, хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками, подрядчиками и т.п.); - составление (оформление), прием к учету первичных учетных документов по нефинансовым активам (НФА), поставщикам и подрядчикам, составление на основе первичных документов сводных учетных документов по НФА, поставщикам и подрядчикам, начисление амортизации; - регистрация в регистрах бухгалтерского учета данных, содержащихся в первичных учетных документах по НФА, поставщикам и подрядчикам; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки НФА; - участие в инвентаризации имущества и финансовых обязательств, сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление актов инвентаризации; - организация хранения первичных документов, подготовка первичных документов, для передачи в архив; - формирование числовых показателей отчетов, входящей в состав бюджетной, статистической, налоговой отчетности, отчетности в Министерство имущества Мурманской области; -

ведение внутреннего финансового контроля; - контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; - представление в пределах своей компетенции в установленные сроки в органы государственной власти сведений, отчетов, справок и иной информации; - оплата поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг; - взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности; - выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных; - исполнение иных поручений в рамках задач и функций сектора.

Ответственность ведущего специалиста Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений, запретов, требований к служебному поведению установленных Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», а также требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста Контрольно-счетной палаты Мурманской области являются:

- добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством;
- своевременная и качественная подготовка служебных документов, информационно-аналитических материалов, справок и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов);
- профессиональные, организаторские и личностные качества гражданского служащего при осуществлении служебной деятельности.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание
участвовать в конкурсе, представляет в Контрольно-счетную палату
Мурманской области:**

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3x4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу (оригинал) по форме № 001-ГС/у;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) справки о доходах, расходах гражданина, претендующего на замещение должности, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, об имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (заполняются с использованием специального программного обеспечения «СПРАВКИ БК»);
- 10) сведения за три года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,

гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает только заявление.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения государственной гражданской службы: основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы, определены законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Место проведения конкурса: г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 13.00. и с 14.00 до 17.00 в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте по адресу: 183016 г. Мурманск, ул. С.Перовской, д. 2, кабинет 138, телефоны: (8 815 2) 45 66 95, 45 78 59, факс 45-80-00.

Дата начала подачи заявок: 10.12.2020

Дата окончания подачи заявок: 30.12.2020

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия

во втором этапе конкурса, который проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса будет сообщено претендентам в письменном виде.

Предполагаемые даты проведения конкурса:

1 этап – 11.01.2021

2 этап – 26.01.2021 (тестирование), 28.01.2021 (собеседование)

Претенденты, желающие участвовать в конкурсе, могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».