

Контрольно-счетная палата Мурманской области

**Стандарт внешнего государственного финансового
контроля**

**СФК 2.2-2013 «Порядок формирования и оформления результатов
внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов
муниципальных образований Мурманской области»**

(Утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области

протокол от 27.06.2013 № 18)

Мурманск 2013

Содержание

1. Общие положения3
2. Основные принципы формирования результатов внешней проверки3
3. Порядок оформления результатов внешней проверки4

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок формирования и оформления результатов внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований Мурманской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Мурманской области от 17 сентября 2011 года № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты Мурманской области (далее – Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)).

1.2. Целью Стандарта является определение единых требований к оформлению результатов проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджетов муниципальных образований Мурманской области.

1.3. Задачей Стандарта является унификация порядка документального оформления результатов внешней проверки и формирования заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований Мурманской области (далее – годовых отчетов об исполнении местных бюджетов).

1.4. Сфера применения Стандарта.

Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты Мурманской области (далее – Счетной палаты), участвующими в проведении внешней проверки исполнения местных бюджетов.

2. Основные принципы формирования результатов внешней проверки

2.1. Результаты внешней проверки (как экспертно-аналитического мероприятия) подлежат обязательному оформлению исполнителями рабочей группы в форме акта проверки в разрезе каждого объекта контроля в

соответствии с вопросами, определенными план-заданием или программой внешней проверки.

При выявлении нарушений в ходе контрольного мероприятия должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, ссылки на первичные документы, должностные или иные лица объектов контроля, допустившие нарушения.

На основании акта проверки формируется заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2.2. При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

2.3. Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, заключениями специалистов, письменными объяснениями руководителей и должностных лиц (доказательствами).

2.4. Акт проверки и заключение на годовой отчет имеют сквозную нумерацию страниц. Стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации, в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

2.5. В документах по результатам внешней проверки не допускаются выводы, предположения и факты, не подтвержденные соответствующими документами, а также морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта проверки.

3. Порядок оформления результатов внешней проверки.

3.1. Акт проверки.

3.1.1. В акте внешней проверки приводится подробное описание результатов внешней проверки в соответствии с вопросами, определенными план-заданием или программой внешней проверки.

3.1.2. Структура акта проверки формируется исходя из вопросов внешней проверки таким образом, чтобы в ней были отражены все существенные аспекты и результаты контрольного мероприятия.

3.1.3. Разделы акта проверки могут содержать подразделы, состав которых зависит от установленных нарушений. Факты нарушений и недостатков, подтверждения которых содержатся в конкретных документах, являющихся доказательствами, должны содержать реквизиты таких документов.

3.1.4. В акте проверки наряду с текстовым изложением информации допускается использование диаграмм, схем, графиков и таблиц.

3.1.5. Акт проверки по каждому объекту контроля подписывается членами рабочей группы и доводится до сведения руководства объекта внешней проверки в порядке, установленном Регламентом.

3.2. Заключение по результатам внешней проверки.

3.2.1. Заключение должно содержать нормы бюджетного законодательства и других нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проведено контрольное мероприятие.

3.2.2. Заключение должно отражать обобщенные результаты внешней проверки и основываться на данных акта проверки.

3.2.3. В вводной (общей) части Заключения указываются: вид (форма) проведения внешней проверки (камеральная или выездная), перечень проверенных форм годовой отчетности объекта проверки, основания проведения проверки, сроки, объекты проверки, информация о предмете, целях и методах проведения внешней проверки.

3.2.4. В содержательной части Заключения отражаются обобщенные результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год с систематизацией по видам выявленных нарушений.

В содержательной части Заключения информация предоставляется в объеме, достаточном для формирования выводов.

Факты нарушений (недостатков) бюджетной отчетности при необходимости оформляются в виде таблицы.

3.2.5. В заключительной части аудитор выражает свое профессиональное мнение о достоверности годового отчета об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования.

Мнение о достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета должно быть выражено тогда, когда аудитор приходит к заключению о том, что отчетность объекта контроля дает достоверное представление о его финансовом положении и результатах исполнения бюджета в соответствии с установленными требованиями бюджетного законодательства, установленными правилами ведения бюджетного учета и составления отчетности.

При выявлении в ходе проверки фактов искажения ряда показателей годовой отчетности аудитор может отказаться от выражения мнения о достоверности годовой отчетности.

В Заключении могут быть указаны имеющие место факты, не влияющие на мнение о достоверности бюджетной отчетности в целом, но описываемые в Заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации (такие как отдельные нарушения методологии ведения бюджетного учета, ненадлежащий уровень системы внутреннего контроля объекта проверки и т.д).

3.2.6. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, подписанное аудитором, рассматривается и утверждается Коллегией Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом.

3.2.7. Заключение по результатам внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета в установленном порядке направляется в представительный и исполнительно-распорядительный органы муниципального образования, Мурманскую областную Думу и Министерство финансов Мурманской области.